

મંડળની ઓન- લાઇન જાહેરાત ક્રમાંક: ૯૮/૨૦૧૬૧૭ અન્વયે, સિનીયર ક્લાર્ક વર્ગ-૩ સંવર્ગ ની જગ્યાઓ સીધી ભરતીથી ભરવા માટે તા.૨૦-૦૧-૨૦૧૮ અને તા. ૨૧/૦૧/૨૦૧૮ ના રોજ આયોજીત કોમ્પ્યુટર પ્રોફિસિયન્સી ટેસ્ટ ભાગ-૨, (કાર્યક્ષમતા કસોટી)સંબંધમાં ઉમેદવારો માટેની સૂચનાઓ:

(આ તમામ સૂચનાઓની પ્રિન્ટ મેળવી, અવશ્ય વાંચી અમલ કરવા ઉમેદવારોને જણાવવામાં આવે છે)

- (૧) ઉમેદવારોની કોમ્પ્યુટર પ્રોફિસિયન્સી(કાર્યક્ષમતા) કસોટી કોમ્પ્યુટર પર લેવામાં આવશે. આ કોમ્પ્યુટર પ્રોફિસિયન્સી(કાર્યક્ષમતા) કસોટી કુલ-૧૦૦ ગુણની રહેશે, જેનો સમય ૧ કલાક ૩૦ મિનીટનો છે. આ કસોટીનો અભ્યાસક્રમ તથા ગુણભાર નીચે મુજબ છે:-
 - (૧) પ્રશ્ન ક્રમાંક-૧: ગુજરાતી ટાઇપીંગ કસોટી-૩૦ ગુણ.
 - (૨) પ્રશ્ન ક્રમાંક-૨: અંગ્રેજી ટાઇપીંગ કસોટી -૨૦ ગુણ.
 - (૩) પ્રશ્ન ક્રમાંક-૩: વર્ડ ફાઇલ-૧૦ ગુણ.
 - (૪) પ્રશ્ન ક્રમાંક-૪: પાવર પોઇન્ટ-૧૫ ગુણ.
 - (૫) પ્રશ્ન ક્રમાંક-૫: એક્સેલ સ્પ્રેડશીટ-૧૫ ગુણ.
 - (૬) પ્રશ્ન ક્રમાંક-૬: ઈ-મેઇલ (વીથ એટેચમેન્ટસ)-૧૦ ગુણ.
- (૨) પ્રશ્ન ક્રમાંક.૧: ગુજરાતી ભાષામાં હાર્ડ કોપીમાં રહેશે. પ્રશ્ન ક્રમાંક.૨: અંગ્રેજી ભાષામાં હાર્ડ કોપીમાં રહેશે. પ્રશ્ન ક્રમાંક.૩: અંગ્રેજી ભાષામાં સોફ્ટ કોપીમાં રહેશે. પ્રશ્ન ક્રમાંક.૪ & ૫: અંગ્રેજી ભાષામાં હાર્ડ કોપીમાં રહેશે. પ્રશ્ન ક્રમાંક ૬: અંગ્રેજી ભાષામાં હાર્ડ કોપીમાં રહેશે, પરંતુ **attachment soft** કોપીમાં રહેશે. પ્રશ્નપત્ર પરીક્ષા પૂર્ણ થયા બાદ નિરીક્ષકશ્રી (ઇન્વીજીલેટર)ને ફરજિયાતપણે પરત કરવું. પ્રશ્નપત્ર કે તે અંગેની માહિતી ઉમેદવારને પરીક્ષા બાદ કોઇ પણ તબક્કે આપવામાં આવશે નહીં. પ્રશ્નપત્ર પરત નહીં કરનાર ઉમેદવારના માર્ક્સ ગણતરીમાં લેવામાં આવશે નહીં.
- (૩) આપના કોલલેટર-કમ-હાજરીપત્રક(હોલ ટીકીટ) ઉપર આપના બેઠક નંબરનું સ્ટિકર હાજરીપત્રકના અડધિયા પર નિરીક્ષકશ્રી (ઇન્વીજીલેટર) દ્વારા લગાડવામાં આવશે. અને અડધિયું પરીક્ષા પૂર્ણ થયા બાદ નિરીક્ષકશ્રી (ઇન્વીજીલેટર)ને ફરજિયાતપણે પરત કરવાનું રહેશે.
- (૪) આ કોમ્પ્યુટર પ્રોફિસિયન્સી (કાર્યક્ષમતા) ટેસ્ટ માઇક્રોસોફ્ટ ઓફીસ-૨૦૦૭ ના વર્ઝન(version) માં લેવામાં આવશે. કોમ્પ્યુટર પ્રોફિસિયન્સી(કાર્યક્ષમતા) ટેસ્ટમાં ગુજરાતી ભાષા માટે ફોન્ટ શ્રુતી અને માઇક્રોસોફ્ટ ઈન્ડીક લેંગ્વેજ ઈનપુટ ટૂલ ૩ રહેશે. આ સોફ્ટવેરમાં આઠ (૮) કી-બોર્ડ ઉપલબ્ધ છે. 1. Gujarati Transliteration 2. Gujarati Typewriter 3. Gujarati Typewriter (G) 4. Gujarati Inscript 5. GodrejIndica 6. RemigntanIndica 7. Special Characters. 8. Gujarati Terafont
- (૫) આ પરીક્ષામાં આપનો પ્રવેશ મંડળની જાહેર ખબર અને તેને સંબંધિત સૂચનાઓને આધારે આપે ઓનલાઇન ભરેલ અરજીપત્રકમાંની વિગતો અને તે હેઠળની બાંહેધરીના ખરાપણાને આધીન રહીને આપવામાં આવે છે.
- (૬) જો આપ જાહેરાતમાં દર્શાવ્યા મુજબની શૈક્ષણિક લાયકાત પરિપૂર્ણ કરતા ના હોય તો આ સૂચના અન્વયે આપને આ પરીક્ષામાં નહીં બેસવા માટે સલાહ આપવામાં આવે છે.
- (૭) પરીક્ષાખંડમાં ઉપસ્થિત થવા માટે આપે ડાઉનલોડ કરેલ કોલલેટર-કમ-હાજરીપત્રક ઉપર પોતાનો ફોટો ચોટાડી પરીક્ષાખંડમાં અચુક સાથે લાવવાનો રહેશે. અન્યથા આ પરીક્ષામાં આપને બેસવા દેવામાં આવશે નહીં. ઓનલાઇન અરજીમાં જેવો ફોટો અપલોડ કરેલો હોય તદ્દન તેવો જ ફોટો કોલલેટર-કમ-હાજરીપત્રકમાં ચોટાડવો ફરજિયાત છે.
- (૮) ઉમેદવારે પરીક્ષાના એક કલાક અગાઉ પરીક્ષા સ્થળે મંડળના અધિકારીશ્રીને રીપોર્ટીંગ કરવાનું રહેશે. અને આપને ફાળવવામાં આવેલ બ્લોકમાં આપના બેઠક નંબર પર બેસવાનું રહેશે. આપે બેઠક મેળવ્યા બાદ આપને કોમ્પ્યુટર માટેના યુઝર આઇ. ડી. અને પાસવર્ડ આપવામાં આવશે. જેનાથી લોગ-ઇન થવાનું રહેશે.
- (૯) ગુજરાતી ટાઇપીંગ, અંગ્રેજી ટાઇપીંગ, વર્ડ, એક્સેલ, પાવરપોઇન્ટ અને ઈ-મેઇલની પરીક્ષા, સોફ્ટવેર દ્વારા આપવામાં આવેલ વર્ડ, એક્સેલ, પાવરપોઇન્ટ અને આઉટલુકમાં જ આપવાની રહેશે. એ ફાઇલ સોફ્ટવેર દ્વારા ઓટોમેટીક બનશે. વર્ડ, એક્સેલ, પાવરપોઇન્ટ અને ઈ-મેઇલની પરીક્ષામાં ઉમેદવારે કોઇ અલગ ફાઇલ બનાવવાની રહેશે નહીં. જો કોઇ ઉમેદવાર પરીક્ષાના સોફ્ટવેર સિવાય કોમ્પ્યુટર પર ફાઇલ ઓપન કરી પરીક્ષા આપશે તો ઉમેદવારનું પરીણામ માન્ય ગણાશે નહીં.

- (૧૦) પરીક્ષામાં હાજરી આપતી વખતે ઉમેદવારે ઓળખ માટે ઇલેકશન કાર્ડ,આધારકાર્ડ,ડ્રાઇવીંગ લાયસન્સ, પાનકાર્ડ કે સ્કૂલ/કોલેજનું ફોટાવાળું અસલ ઓળખપત્ર પૈકીનો ઓછામાં ઓછો કોઈ પણ એક પુરાવો સાથે રાખવાનો રહેશે અને નિરીક્ષકશ્રી (ઇન્વીજીલેટર) માંગે ત્યારે તે બતાવવાનો રહેશે.
- (૧૧) કોલ-લેટરમાંની આ સૂચનાઓ ઉપરાંત મંડળની વેબસાઇટ <https://gsssb.gujarat.gov.in> પરની વખતો વખતની સૂચનાઓ પણ અચૂકપણે વાંચવી.
- (૧૨) ઉમેદવારે પરીક્ષાની શરૂઆતમાં કોલલેટર-કમ-હાજરીપત્રક(હોલ ટીકીટ)ના અડધિયામાં પોતાની તેમજ નિરીક્ષકશ્રી (ઇન્વીજીલેટર)ની સહી કરાવી લેવાની રહેશે. તેમજ હાજરીપત્રકની નીચેના ભાગનું અડધિયુ પરીક્ષાખંડના નિરીક્ષકશ્રી (ઇન્વીજીલેટર)ને પરત સોંપ્યા બાદ જ પરીક્ષાખંડ છોડવાનો રહેશે. તેમ ન કરનાર ઉમેદવારને પરીક્ષામાં ગેરલાયક ઠરાવવામાં આવશે. પરીક્ષા પૂર્ણ થયેથી ઉમેદવારફક્ત પ્રવેશપત્રનો ઉપરનો અડધો ભાગ પોતાની પાસે રાખી શકશે.
- (૧૩) કોમ્પ્યુટર પ્રોફિસીયન્સી (કાર્યક્ષમતા) ટેસ્ટ શરૂ થતા પહેલાં તમામ ઉમેદવારોએ ફરજિયાત પણે બાયોમેટ્રિક પદ્ધતિથી ફિંગરપ્રિન્ટ આપવાની રહેશે અને અસલ પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી સમયે પુનઃફિંગર પ્રિન્ટ આપવાની રહેશે. તે સમયે જો કોઈ ઉમેદવારના ફિંગરપ્રિન્ટ મેચ નહીં થાય તો તેવા ઉમેદવારને ગેરલાયક ગણવામાં આવશે.
- (૧૪) પરીક્ષાખંડમાં ઉમેદવારે કોઇપણ પ્રકારના ઇલેક્ટ્રોનીકસ ઉપકરણો જેવા કે, મોબાઇલ ફોન, પેન ડ્રાઇવ, લેપટોપ,કોઇપણ પ્રકારનું ઇલેક્ટ્રોનીકસ રેકોર્ડર લઇ જઇ શકશે નહીં. જો કોઇ ઉમેદવાર પાસે આવા કોઇ ઉપકરણ ઉપલબ્ધ થશે તો તેમજ તેવા કોઇ ઉપકરણનો ઉપયોગ કર્યો હશે નહીં તો પણ તે ઉમેદવારને અયોગ્ય સાધનોનો ઉપયોગ કરવા બદલ/રાખવા બદલ દોષીત ગણીને તેમની ઉમેદવારી રદ ગણી ગેરલાયક ઠરાવવામાં આવશે.
- (૧૫) ઉમેદવારને કી બોર્ડ, માઉસ, કોમ્પ્યુટર મંડળ તરફથી ઉપલબ્ધ કરવામાં આવશે. ઉમેદવારને પોતાનું કી બોર્ડ લાવવાની પરવાનગી આપવામાં આવશે નહીં. કોમ્પ્યુટર પ્રોફિસીયન્સી(કાર્યક્ષમતા) કસોટી શરૂ થતાં પહેલાં અને પરીક્ષા ખંડમાં પ્રવેશ્યા બાદ કી બોર્ડ, માઉસ, કોમ્પ્યુટર બરાબર ચાલે છે તેની ખાત્રી ઉમેદવારે કરી લેવાની રહેશે. પરીક્ષા પૂર્ણ થયા બાદ આ બાબતે કોઇ રજુઆત ધ્યાને લેવામાં આવશે નહીં.
- (૧૬) કોમ્પ્યુટર પ્રોફિસીયન્સી(કાર્યક્ષમતા) કસોટી સમયે કોમ્પ્યુટરમાં કોઇ ટેકનીકલ ખામી જણાય તો ઉમેદવારે અન્ય ઉમેદવારને ખલેલ પહોંચાડ્યા વગર તેમજ પોતે કોઇ પગલાંઓ લીધા વગર પોતાનું સ્થાન જાળવી રાખીને (ઉભા થયા વગર) નિરીક્ષકશ્રી(ઇન્વીજીલેટર)ને જાણ કરવાની રહેશે.
- (૧૭) કોમ્પ્યુટર પ્રોફિસીયન્સી (કાર્યક્ષમતા) કસોટી માટે એક જ વાર " Log in "થઇ શકાશે. પરીક્ષાનો સમય ૧ કલાક અને ૩૦ મિનિટ પૂરી થયા પહેલાં ઉમેદવાર પોતે " Submit "કરી દેશે તો ફરીથી " Log in "થઇ શકશે નહીં.
- (૧૮) કોમ્પ્યુટર પ્રોફિસીયન્સી(કાર્યક્ષમતા) કસોટી શરૂ થયા પહેલાં ઉમેદવારે કોમ્પ્યુટર સ્ક્રીન પર આપેલ આવશ્યક પૂર્તતા કરી લીધી છે તે બાબતે ખાસ કાળજી રાખવાની રહેશે. જરૂરી પૂર્તતા ઉમેદવારે કરી લીધી નહીં હોય તો એના માટે ઉમેદવાર પોતે જવાબદાર ગણાશે.
- (૧૯) ઉમેદવારે પોતાનું યુઝર નેઇમ અને પાસવર્ડ (જે કોમ્પ્યુટર લેબમાં ઉમેદવારને આપવામાં આવશે.) એન્ટર કરીને કોમ્પ્યુટર પ્રોફિસીયન્સી ટેસ્ટની વિન્ડોઝ ખોલવાની રહેશે. ત્યારબાદ કોમ્પ્યુટર પ્રોફિસીયન્સી (કાર્યક્ષમતા) કસોટી શરૂ થવાની પાંચ મિનિટ પહેલાં ઉમેદવાર "મોક ટેસ્ટ ટાઇપીંગ"કરી શકશે. પાંચ મિનિટનું "મોક ટેસ્ટ ટાઇપીંગ" પૂર્ણ થયા પછી કોમ્પ્યુટર પ્રોગ્રામ સ્ક્રીન ખુલશે જેમાં ઉમેદવારે કોમ્પ્યુટર પ્રોફિસીયન્સી (કાર્યક્ષમતા) ટેસ્ટ આપવાનો રહેશે.
- (૨૦) ઉમેદવારે પરીક્ષાખંડમાં તેમને આપવામાં આવતી સૂચનાઓનું અચૂકપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
- (૨૧) પ્રશ્નપત્રના પ્રશ્ન ક્રમાંક ૧ થી ૬ અંતર્ગત તેના જવાબ માં કરવામાં આવેલ ભૂલો જેવી કે, સ્પેલીંગ / જોડણીની ભૂલ, માર્જિન સેટીંગ, ફોન્ટ સાઇઝ, ટાઇપકામ ની ભૂલ બાબતે માર્કિંગ, મંડળના નિર્ણય અનુસાર કરવામાં આવશે.તમામ પ્રશ્નોની ગુણાંકનની પદ્ધતિ મંડળ દ્વારા નક્કી કર્યા મુજબની જ રહેશે જે તમામ ઉમેદવાર માટે આખરી અને બંધનકર્તા રહેશે.
- (૨૨) આખરી પરિણામ, પ્રથમ તબક્કાની સ્પર્ધાત્મક લેખિત કસોટી તથા બીજા તબક્કાની કોમ્પ્યુટર પ્રોફિસીયન્સી (કાર્યક્ષમતા) કસોટી એમ બંને કસોટીમાં ઉમેદવારે મેળવેલ સંયુક્ત ગુણના આધારે તૈયાર કરવામાં આવશે. કોમ્પ્યુટરપ્રોફિસીયન્સી

ટેસ્ટમાં ઉત્તીર્ણ થવા માટે લઘુત્તમ લાયકી ગુણ (Minimum qualifying marks)નું ધોરણ દરેક કેટેગરી ના ઉમેદવારો માટે ૪૦% (ચાલીસ ટકા) ગુણનું નિયત થયેલ છે.

- (૨૩) કોમ્પ્યુટર પ્રોફિસીયન્સી(કાર્યક્ષમતા) ટેસ્ટ(ભાગ-૨) નો સમયગાળો ૧ કલાક ૩૦ મિનિટનો રહેશે. ૧ કલાક ૩૦ મિનિટ બાદ ટાઇપ થવાનું આપોઆપ બંધ થઇ જશે. ૧ કલાક ૩૦ મિનિટ પહેલા કોઇ ઉમેદવાર પોતે પરીક્ષા Submit કરી શકશે નહીં જે બાબતની નોંધ લેવી.
- (૨૪) કોમ્પ્યુટર પ્રોફિસીયન્સી(કાર્યક્ષમતા) ટેસ્ટ(ભાગ-૨)નું પરિણામ કોમ્પ્યુટર પ્રોગ્રામીંગ આધારીત હોઇ, તેના રીચેકીંગ અંગેની અરજી ધ્યાને લેવામાં આવશે નહિં.
- (૨૫) સમગ્ર ભરતી પ્રક્રિયા પૂરી ન થાય ત્યાં સુધી વચગાળાના તબક્કે ગુણકેપરિણામની અરજી કે પરીક્ષા સંબંધિત કોઇપણ બાબતની માહિતી મેળવવા માટેની કોઇપણ અરજી/રજુઆત વિચારણામાં લેવામાં આવશે નહીં.
- (૨૬) જો ઉમેદવાર ગેરરીતી કે ગેરશિસ્ત આચરતા જણાશે તો શિક્ષાત્મક કાર્યવાહીને પાત્ર ઠરશે.
